



**UNIVERSITAS PGRI MADIUN  
TAHUN 2020**

# **PEDOMAN TRACER STUDY**





# **PEDOMAN TRACER STUDY**

Tim Penyusun:

Pelindung : Dr. H. Parji, M.Pd.  
Penasehat : Dr. Dwi Setyadi, M.M.  
                  Drs. Supri Wahyudi Utomo, M.Pd.  
                  Dr. Bambang Eko Hari Cahyono, M.Pd.  
Penanggungjawab : Drs. R. Bekti Kiswardianta, M.Pd.  
Ketua : Andista Candra Yusro, M.Pd.  
Anggota : Silvia Yula Wardani, M.Pd.  
                  Heny Kusuma Widyaningrum, M.Pd.  
                  Candra Dewi, M.Pd.  
                  Andri Wahyu Utomo, S.Pd., M.Or.  
                  Saifulloh, M.Kom.  
                  Gilang Primayoga, S.Kom.  
                  Rodli Adhikara, S.T.  
                  M. Fauzan, S.Kom.  
                  Agus Supriyanto, S.Sos.  
Desain Cover : Amirudin I.N.

*Copyright ©Universitas PGRI Madiun (UNIPMA)*  
*@ 2020*

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Tracer Study Universitas PGRI Madiun ini disusun bertujuan untuk meningkatkan manajemen mutu agar perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu lulusan berjalan dengan baik. Perencanaan mutu adalah merupakan langkah dan prosedur yang paling efektif untuk menghasilkan dan menyajikan jasa lulusan yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna (*stakeholders*) terutama mahasiswa dan dunia kerja. Dalam menunjang program penyelarasan pendidikan dengan dunia kerja, maka data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja harus diidentifikasi dan dianalisis.

Pelaksanaan *tracer study* perlu dilakukan untuk mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi kesuksesan lulusan di dunia kerja yang meliputi status, karir, pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya yang merupakan salah satu kegiatan yang tercakup dalam langkah - langkah perencanaan mutu. Pedoman pelaksanaan ini disusun untuk dapat digunakan sebagai panduan pelaksanaan *tracer study* Universitas PGRI Madiun, serta program studi dapat lebih mempersiapkan calon lulusannya untuk besaing di pasar kerja yang kompetitif, sebagai bentuk tanggung jawab.



# UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Kantor Pusat: Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400

Website: [www.unipma.ac.id](http://www.unipma.ac.id) Email: [rektorat@unipma.ac.id](mailto:rektorat@unipma.ac.id)

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 0885/Q/UNIPMA/2020/SK

Tentang

### **PEDOMAN *TRACER STUDY* UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

- Menimbang** :
- a. Bahwa sebagai bentuk pertanggung jawaban terhadap lulusan dan masyarakat, maka diperlukan informasi tentang kompetensi lulusan dan peluang dalam mencari kerja.
  - b. Bahwa dalam rangka mendukung upaya pencarian informasi tentang kebutuhan *stakeholder* terhadap alumni Universitas PGRI Madiun perlu melaksanakan kegiatan *tracer study* terhadap alumni dan pengguna lulusan.
  - c. Bahwa sehubungan dengan huruf a dan b diatas perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Madiun tentang pedoman *tracer study*
- Mengingat** :
1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang pendidikan Nasional
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  6. Surat Keputusan PPLP PT PGRI Madiun Nomor 012/Q/PPLP PT PGRI MDN/2017 tentang Statuta Universitas PGRI Madiun
  7. Pedoman Akademik Universitas PGRI Madiun Tahun 2017
  8. Tata Kelola Universitas PGRI Madiun Tahun 2017
- Memperhatikan** :
1. Berita Acara FGD Tracer Study tanggal 27 Februari 2020
  2. Laporan tim penyusunan buku panduan tracer study
  3. Saran dan Masukan dari Alumni dan Pengguna Lulusan (*stakeholder*)

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Menetapkan Pedoman *tracer study* Universitas PGRI Madiun sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini

- Kedua : Pedoman Pelacakan *tracer study* sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama digunakan sebagai acuan dan Prosedur Operasional Standar (POS) dalam mencari informasi tentang alumni dan pengguna alumni/lulusan sehingga didapatkan data yang akurat dan valid.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Madiun   
Tanggal : 15 Juli 2020

  
Rektor  
Dr. H. Parji, M.Pd.  
NIP. 196701061991031004

- Tembusan Kepada Yth.
1. Ketua PPLP PT PGRI Madiun
  2. Wakil Rektor
  3. Dekan, Ketua Program Studi
  4. Kepala Bagian/Biro/Unit

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
SK Rektor .....	iv
Daftar Isi .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan .....	3
D. Indikator Kerja Utama .....	3
E. Indikator Kerja Tambahan .....	3
BAB II. JADWAL DAN SASARAN TRACER STUDY .....	4
A. Jadwal Kegiatan .....	4
B. Sasaran Tracer Study .....	5
BAB III. METODE PELAKSANAAN TRACER STUDY .....	6
A. Instrument Tracer Study .....	6
B. Instrument Pengguna Lulusan .....	7
C. Prosedur Pengumpulan Data .....	8
D. Analisis Data dan Laporan .....	8
BAB IV. PANDUAN APLIKASI TRACER STUDY .....	10
A. Tahapan Alumni Mengisi Angket Tracer Study .....	10
B. Tahapan Pengisian Tracer Pengguna Lulusan .....	20
C. User Admin .....	27
BAB V. PELAPORAN HASIL TRACER STUDY .....	35
A. Responden Rate .....	35
B. Masa Tunggu Lulusan .....	35
C. Keselarasan Horisontal .....	36
D. Keselarasan Vertikal .....	37

E. Tingkat dan Ukuran Lulusan .....	38
<b>BAB VI. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN</b>	
<b>TRACER STUDY .....</b>	<b>39</b>
A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi .....	39
B. Mekanisme Pelaksanaan .....	39
C. Strategi Pelaksanaan .....	40
Daftar Pustaka.....	42

## BAB I Pendahuluan

Formatted: Left: 2,5 cm, Right: 2,5 cm, Top: 3 cm, Bottom: 2,5 cm

### A. Latar Belakang

Tracer Study merupakan salah satu metode yang digunakan oleh beberapa perguruan tinggi, khususnya di Indonesia untuk memperoleh umpan balik dari alumni. Umpan balik yang diperoleh dari alumni ini dibutuhkan oleh perguruan tinggi dalam usahanya untuk perbaikan serta pengembangan kualitas dan sistem pendidikan. Tak hanya itu, umpan balik ini pun dapat bermanfaat untuk memetakan dunia usaha dan industri agar jeda antara kompetensi yang diperoleh alumni saat kuliah dengan tuntutan dunia kerja dapat diperkecil. Tracer Study perlu dilakukan secara melembaga, terstruktur dan dengan metodologi yang tepat guna memperoleh hasil yang terukur, akurat dan dapat diperbandingkan.

Perguruan tinggi adalah salah satu tingkat pendidikan di Indonesia yang menghasilkan lulusan. Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu lulusan adalah dengan melaksanakan tracer study. *Tracer study* merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. *Tracer study* dilaksanakan dengan sasaran alumni yang telah lulus 2 tahun sebelumnya, selain itu tracer study juga dilaksanakan dengan sasaran pengguna lulusan. Tracer study ditujukan untuk melacak jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus dan bertujuan untuk mengetahui: 1) Outcome pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja; 2) Output pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi; 3) Proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi

Universitas PGRI Madiun telah menyelenggarakan studi pelacakan/ tracer study lulusan mulai tahun 2017 dengan metode sensus/ sensal, online, reguler dan terpadu di tingkat universitas. Target populasi Tracer Study UNIPMA adalah mereka yang lulus dua tahun lalu. Hal ini dimaksudkan agar responden telah mengalami peristiwa dan proses transisi ke dunia kerja atau dunia pendidikan lanjutan. Tracer Study UNIPMA telah menjadi rujukan nasional dan internasional dalam hal manajemen dan metodologi. Tracer

Study UNIPMA juga telah memberikan kontribusi bagi UNIPMA dan Indonesia dalam pemeringkatan perguruan tinggi secara global.

*Tracer study* berguna untuk melakukan perencanaan, dan pengambilan keputusan perguruan tinggi. *Tracer study* sangat berguna bagi perguruan tinggi salah satunya untuk mengevaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan apakah sudah sesuai dengan permintaan pasar kerja atau belum. Lulusan Universitas PGRI Madiun, tidak semua bekerja di perusahaan atau instansi beberapa ada yang mendirikan usaha atau menjadi wirausahawan sejalan dengan misi Universitas yaitu menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausaha.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 95 tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Perguruan Tinggi.
8. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 163/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi.
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1/KPT/I/2017 tentang Izin Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STIE Dharma Iswara Madiun, dan STT Dharma Iswara Madiun menjadi Universitas PGRI Madiun.
10. Statuta Universitas PGRI Madiun Tahun 2017

### **C. Tujuan**

Tracer Study bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia usaha dan industri, keluaran pendidikan berupa penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi, proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi serta input pendidikan berupa penggalian lebih lanjut terhadap informasi lulusan.

Tujuan pelaksanaan tracer study :

1. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi.
2. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
3. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan kurikulum.
5. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain-lain).
6. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan lulusan/alumni dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang

### **D. Indikator Kinerja Utama**

Indikator kinerja utama pelaksanaan tracer study Universitas PGRI Madiun adalah 70% alumni instrument tracer study.

### **E. Indikator Kinerja Tambahan**

Indikator kinerja tambahan pelaksanaan tracer study Universitas PGRI Madiun antara lain:

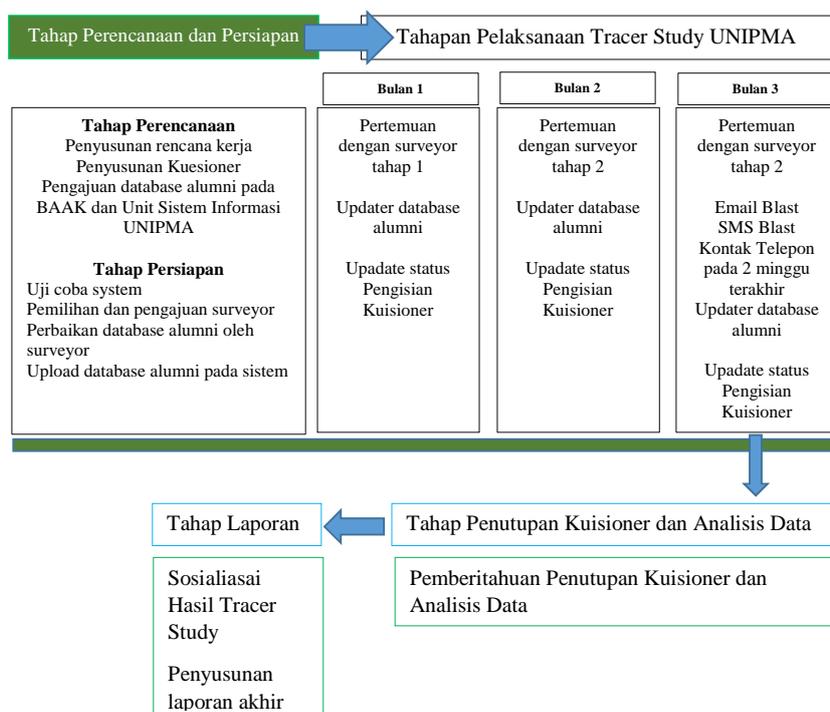
1. Menjalinkan kerjasama dengan dunia kerja dan industri
2. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni

## BAB II Jadwal Dan Sasaran Tracer Study

### A. Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan tracer study di Universitas PGRI Madiun dilakukan secara periodik setiap tahunnya yang dilaksanakan melalui berbagai proses tahapan. Tracer Study UNIPMA dalam pelaksanaannya terbagi kedalam empat tahapan, yaitu tahap perencanaan dan persiapan, tahap pelaksanaan Tracer Study UNIPMA, tahap penutupan kuesioner dan analisis data, serta tahap laporan.

Tahapan pelaksanaan *Tracer Study* setiap tahunnya dimulai pada bulan februari dan berakhir pada bulan November.



Gambar 2.1. Rundown Pelaksanaan *Tracer Study* di UNIPMA

## **B. Sasaran Tracer Study**

Sasaran tracer study Universitas PGRI Madiun adalah :

1. Alumni T-2 tahun pengisian tracer study
2. Pengguna lulusan

## BAB III Metode Pelaksanaan Tracer Study

Pada bab ini akan dibahas mengenai metode pelaksanaan *tracer study* di Universitas PGRI Madiun. (UNIPMA). Metode pelaksanaan *tracer study* meliputi tiga komponen penting antara lain:

1. Instrument *tracer study*
2. Prosedur pengumpulan data *tracer study*
3. Analisis data dan laporan

Masing-masing komponen tersebut adalah kesatuan dari metode pelaksanaan *tracer study* dan akan diuraikan sebagai berikut:

### A. Instrument ~~Tracer Study~~ Alumni

Pelaksanaan Tracer Study UNIPMA menggunakan instrument kuesioner untuk memperoleh data. Kuesioner ini dikembangkan sesuai dengan kebutuhan UNIPMA dan terdiri dari enam point utama yakni:

1. Identitas, yang meliputi:
  - a. Identitas pribadi
  - b. Tahun lulus
2. Wajib 1, yang meliputi:
  - a. Masa tunggu
  - b. Sumber biaya kuliah
  - c. Pekerjaan
  - d. Kategori pekerjaan
3. Wajib 2, yang meliputi:
  - a. Keselarasan horisontal
  - b. Besaran gaji
4. Opsional 1, yang meliputi:
  - a. Evaluasi metode pembelajaran
  - b. Waktu mulai mencari pekerjaan
5. Opsional 2, yang meliputi :
  - a. Sumber informasi pekerjaan

- b. Jumlah perusahaan yang dilamar
  - c. Jumlah perusahaan/instansi yang merespon lamaran
  - d. Jumlah perusahaan/instansi yang mengundang untuk wawancara
6. Opsional 3, meliputi :
    - a. Gambaran situasi alumni saat ini
    - b. Keaktifan alumni mencari pekerjaan 4 minggu terakhir
  7. Opsional 4, meliputi :
    - a. Jenis perusahaan/institusi/instansi kerja saat ini
    - b. Data tempat kerja
  8. Opsional 5, meliputi :
    - a. Alasan mengambil pekerjaan yang dijalani saat ini
  9. Opsional 6, meliputi :
    - a. Tingkat kompetensi alumni
  10. Opsional 7, meliputi :
    - a. Tingkat kompetensi yang dibutuhkan dalam pekerjaan

## **B. Instrument Pengguna Lulusan**

Pelaksanaan *tracer study* selain untuk mengetahui jejak alumni juga digunakan untuk mengetahui kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Kesesuaian kompetensi alumni dengan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Kuesioner pengguna lulusan terdiri atas:

### 1. Data Instansi, meliputi:

- a. Nama Instansi/Perusahaan
- b. Nama Pimpinan
- c. Alamat
- d. No. Telp
- e. No. Fax
- f. Email

### 2. Data Pengisi Tracer Pengguna Alumni, meliputi:

- a. Nama Pengisi
- b. Jabatan Pengisi

### 3. Data Alumni, meliputi:

- a. Nama Lulusan

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 12 pt

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 12 pt

**Formatted:** Normal, Indent: Left: 0,75 cm, First line: 1,25 cm, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines, No bullets or numbering

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 12 pt, Italic

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 12 pt

**Formatted:** List Paragraph, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: a, b, c, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1,5 cm + Indent at: 2,14 cm

- b. NIM
  - c. Tahun Lulus
  - d. Jenis Kelamin
4. Kemampuan Alumni, meliputi:
- a. Integritas (etika dan moral)
  - b. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)
  - c. Bahasa Inggris
  - d. Penggunaan Teknologi Informasi
  - e. Komunikasi
  - f. Kerjasama tim
  - g. Pengembangan diri

**Formatted:** List Paragraph, Indent: Left: 1 cm, Hanging: 0,5 cm, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 2 cm + Indent at: 2,63 cm

**Formatted:** List Paragraph, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: a, b, c, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1,5 cm + Indent at: 2,14 cm

#### **B.C. Prosedur Pengumpulan Data**

Prosedur pengumpulan data alumni dilaksanakan di tingkat Universitas dengan bantuan koordinator alumni program studi. Prosedur pelaksanaan pelacakan alumni di tingkat universitas antara lain sebagai berikut:

1. Kepala Biro Alumni dan tracer study melakukan koordinasi tim pelacakan alumni atau coordinator alumni program studi untuk menyusun rencana kegiatan pelacakan alumni.
2. Tim pelacakan alumni dan koordinator alumni menyebarkan informasi kepada alumni tentang prosedur pengisian kuesioner alumni dan pengguna alumni.  
Pengisian kuesioner dilakukan secara online melalui <http://ts.unipma.ac.id/>
3. Tim pelacakan alumni melakukan analisis terhadap isian kuesioner yang diisi oleh alumni
4. Hasil pelacakan alumni disosialisasikan pada koordinator alumni program study dan dekan.
5. Kepala Biro Alumni dan Tracer study melaporkan hasilnya kepada Rektor

#### **C.D. Analisis Data dan Laporan**

Proses analisis data dilakukan dengan membagi seluruh data kuesioner *tracer study* UNIPMA ke dalam kategori/poin utama dari kuesioner. Setiap kategori kemudian dianalisa berdasarkan jumlah dan presentase. Kuesioner yang berupa pertanyaan terbuka dari

tanggapan alumni, dilakukan pendefinisian. Setelah itu, dilakukan analisis progres setiap tahunnya.

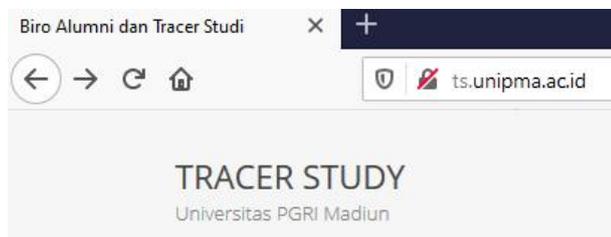
Penyusunan laporan disusun oleh tim Tracer Study UNIPMA. Laporan berisi tentang beberapa hal terkait alumni UNIPMA, yaitu (1) perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum; (2) inventarisasi manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di UNIPMA, dan (3) penelusuran terkait tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan informasi lainnya.

## BAB VI PANDUAN APLIKASI TRACER STUDY

Pada bab ini akan membahas teknis terkait dengan tahapan yang dilalui pengisi angket tracer study. Selain itu pada bahasan ini juga akan membahas bagaimana admin dapat menjalankan aplikasi tracer study 2.0 Universitas PGRI Madiun.

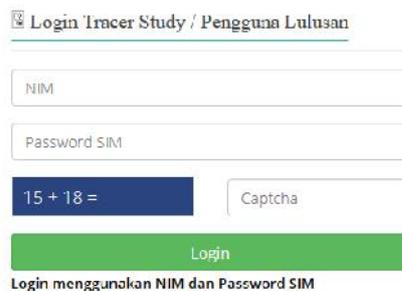
### A. Tahapan Alumni Mengisi Angket Tracer Study

1. Masuk ke laman <http://ts.unipma.ac.id>



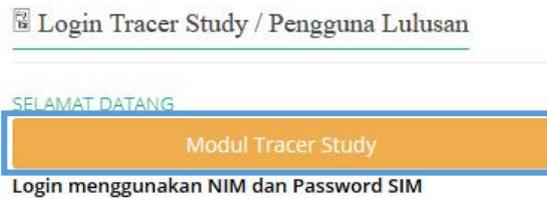
Gambar 4.1 Alamat web tracer study

2. Masukkan NIM dan password SIM UNIPMA atau NIM dan Password yang diberikan oleh Admin. Jika mengalami kendala dapat menghubungi biro alumni dan tracer study Universitas PGRI Madiun.



Gambar 4.2 Menu Login Tracer Alumni dan Pengguna Lulusan

3. Serelah login alumni akan dialihkan kepada menu seperti pada tampilan gambar 4.3, dimana menu tersebut mengarahkan alumni untuk masuk ke dalam modul Tracer Study. (Jika tidak sesuai silahkan hubungi admin)



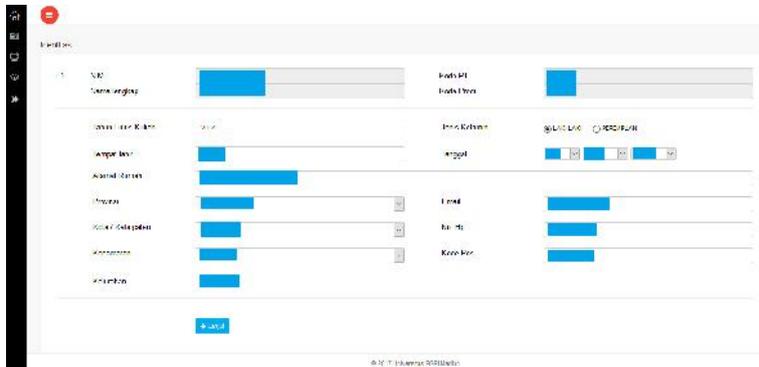
Gambar 4.3. Modul Tracer Study

4. Klik pada **Modul Tracer Study** seperti pada tampilan gambar 4.3 maka tampilan akan berubah seperti pada gambar 4.4.



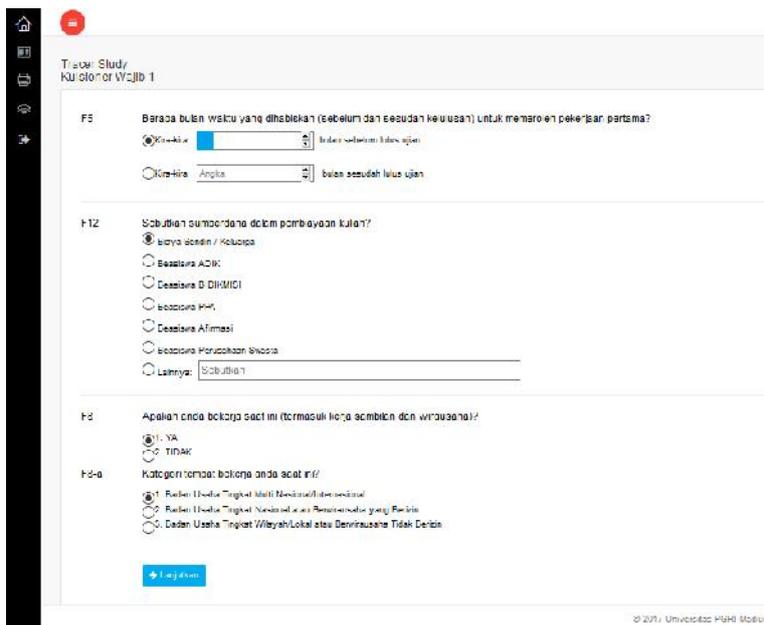
Gambar 4.4. Tampilan Beranda Modul Tracer Study

5. Pada gambar 4.4 Klik pada Konten Tracer Study
6. Pada Point Identitas, Alumni yang datanya mengalami perubahan atau belum lengkap diminta untuk memperbaiki terlebih dahulu.



Gambar 4.5. Menu Identitas Alumni/Lulusan

7. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjut](#)
8. Kuisiner Wajib 1, sehingga harus dipastikan data terisi semua dan benar.



Gambar 4.6. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisiner Wajib 1

9. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjutkan](#)
10. Kuisiner Wajib 2, sehingga harus dipastikan data terisi semua dan benar.

Kuisisioner Wajib 2

F14. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

Sangat Erat  
 Erat  
 Cukup Erat  
 Kurang Erat  
 Tidak sama Sekal

F15. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

Salingkat Lebih Tinggi  
 Tingkat yang Sama  
 Salingkat Lebih Rendah  
 Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

F13. Kira-kira berapa pendapat: anda setiap bulannya?

Dari Pekerjaan Utama:  (Isilah dengan ANAKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)  
 Dari Lembur dan Tips:  (Isilah dengan ANAKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)  
 Dari Pekerjaan Lainnya:  (Isilah dengan ANAKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)

[+ Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.7. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisisioner Wajib 2

11. Jika data sudah diisi dan benar klik [→ Lanjutkan](#)

12. Kuisisioner Opsional 1, dipastikan data terisi semua.

Kuisione: Opsional 1

F2 Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

Perkulahan	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input checked="" type="radio"/> Besar	<input type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Demonstrasi	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input checked="" type="radio"/> Besar	<input type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Partisipasi dalam proyek riset	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input type="radio"/> Besar	<input checked="" type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Magang	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input type="radio"/> Besar	<input checked="" type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Praktikum	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input checked="" type="radio"/> Besar	<input type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Kerja Lapangan	<input type="radio"/> Sangat Besar	<input checked="" type="radio"/> Besar	<input type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali
Diskusi	<input checked="" type="radio"/> Sangat Besar	<input type="radio"/> Besar	<input type="radio"/> Cukup Besar	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Tidak Sama Sekali

F3 Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan

Kira-kira [0] bulan sebelum lulus

Kira-kira [Angka] bulan sesudah lulus

Saya tidak mencari kerja

[➔ Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.8. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Optional 1

13. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Lanjutkan](#)

14. Kuisione: Opsional 2, pastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 2

F4 Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu

Melalui iklan di koran/majalah/brosur

Melalui iklan perusahaannya tanpa mengikuti lowongan yang ada

Pergi ke bursa/pameran kerja

Mencari lewat internet/iklan online/milis

Dihubungi oleh perusahaan

Menghubungi Kementerian

Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta

Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas

Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni

Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah

Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll)

Membangun bisnis sendiri

Melalui penempatan kerja atau magang

Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja sebelumnya/kuliah

Lainnya:

F6 Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?

perusahaan/instansi/institusi

F7 Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?

perusahaan/instansi/institusi

F7A Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

perusahaan/instansi/institusi

[Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.9. Tampilan Pertanyaan Kuisiner Optional 2

15. Jika data sudah diisi dan benar [Lanjutkan](#)

16. Dilanjutkan untuk mengisi kuisiner Opsional 3, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 3

F9 Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? *Jawaban bisa lebih dari satu*

Saya masih belajar/menamatkan kuliah/profesi atau pascasarjana

Saya menikah

Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak

Saya sekarang sedang mencari pekerjaan

Lainnya:

F10 Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban.*

Tidak

Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja

Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan

Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan

Lainnya:

[➔ Simpan Data](#)

Gambar 4.10. Tampilan Pertanyaan Kuisiner Optional 3

[➔ Lanjutkan](#)

17. Jika data sudah diisi dan benar klik

18. Kuisiner Opsional 4, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 4

F11 Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

Instansi pemerintah (termasuk BUMN)

Organisasi non profit/Lembaga Swadaya Masyarakat

Perusahaan swasta

Wirausaha/perusahaan sendiri

Lainnya:

F13 Data Perusahaan tempat anda bekerja sekarang!

Nama Perusahaan :

Nama Pimohan :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon/HP Perusahaan :

Email Perusahaan :

[➔ Lanjutkan](#)

Gambar 4.11. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Optional 4

19. Jika data sudah diisi dan benar klik [→ Lanjutkan](#)

20. Kuisoner Opsional 5, dipastikan data terisi semua.

Kuisoner Opsional 5

F16 Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengamblyne? *Jawaban bisa lebih dari satu*

- Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya
- Pada awal karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya
- Lainnya:

[→ Lanjutkan](#)

Gambar 4.12. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Optional 5

21. Jika data sudah diisi dan benar klik [→ Lanjutkan](#)

22. Kuisoner Opsional 6, dipastikan data terisi semua.

Kuisisioner Opsional 6

F17  
A Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?

Berikut ketentuan nilai / skor:  
5 = Sangat Tinggi  
4 = Tinggi  
3 = Kurang  
2 = Rendah  
1 = Sangat Rendah

1	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
2	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
3	Pengetahuan umum	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
4	Bahasa Inggris	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
5	Ketrampilan internet	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
6	Ketrampilan komputer	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
7	Berpikir kritis	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
8	Ketrampilan riset	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
9	Kemampuan belajar	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
10	Kemampuan berkomunikasi	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
11	Bekerja di bawah tekanan	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
12	Manajemen waktu	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
13	Bekerja secara mandiri	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
14	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
15	Kemampuan dalam memecahkan masalah	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
16	Negosiasi	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
17	Kemampuan analisis	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5
18	Toleransi	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
19	Kemampuan adaptasi	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
20	Loyalitas	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
21	Integritas	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
22	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
23	Kepemimpinan	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
24	Kemampuan dalam memegang tanggung jawab	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
25	Inisiatif	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
26	Manajemen proyek/program	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
27	Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
28	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
29	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5

[➔ Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.13. Tampilan Pertanyaan Kuisisioner Optional 6

23. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Lanjutkan](#)

24. Kuisiner Opsional 7, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 7

1. Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan?  
 Berikut ketentuan nilai / skor :  
 5 = Sangat Tinggi  
 4 = Tinggi  
 3 = Kurang  
 2 = Rendah  
 1 = Sangat Rendah

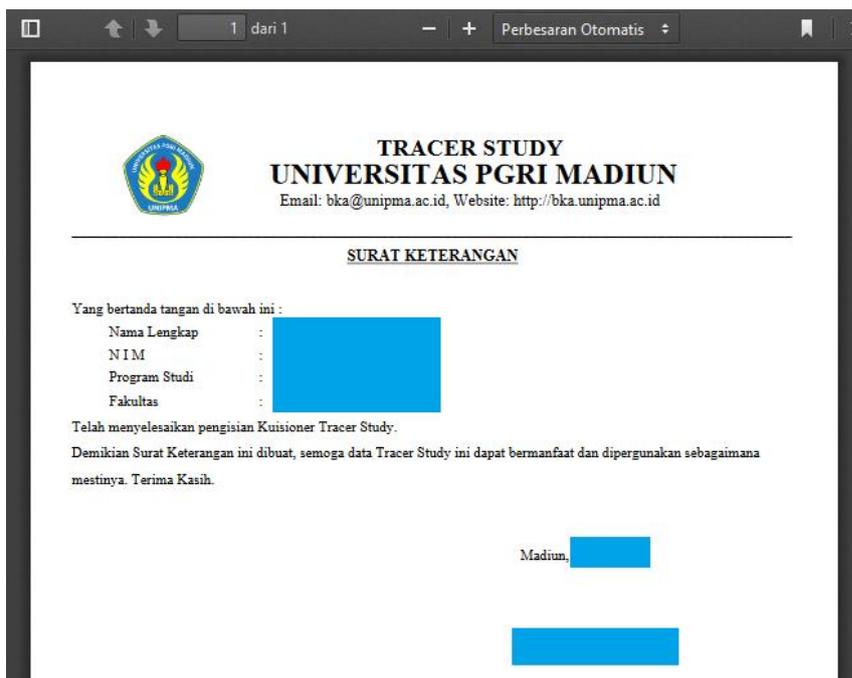
1	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Pengetahuan umum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Ketrampilan internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6	Ketrampilan komputer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7	Berpikir kritis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	Ketrampilan riset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Kemampuan belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Kemampuan berkomunikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Bekerja di bawah tekanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
12	Manajemen waktu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Bekerja secara mandiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
15	Kemampuan dalam memecahkan masalah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Negosias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Kemampuan analisis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
18	Inisiatif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Kemampuan adaptasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	Loyalitas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	Integritas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	Kepemimpinan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	Inisiatif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	Manajemen proyek/program	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

→ Selesai

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.13. Tampilan Pertanyaan Kuisiner Optional 7

25. Jika data sudah diisi dan benar klik 
26. Akan muncul pop-up Surat Keterangan berupa PDF bias di unduh dan disimpan. Di cetak jika diperlukan.



Gambar 4.14 Tampilan Surat Keterangan Pengisian Tracer Study

Surat Keterangan pengisian tracer diperlukan bagi alumni untuk mengakses kebutuhan yang berkaitan dengan lembaga/universitas.

#### **B. Tahapan Pengisian Tracer Pengguna Lulusan**

Pengguna Alumni merupakan PIC yang menilai kecakapan alumni dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di instansi tempat mereka berkerja. Universitas sangat mengharapkan masukan dan saran dari pengguna alumni untuk dapat menjadi evaluasi bagi pimpinan perguruan tinggi dalam menentukan capaian visi, misi, tujuan serta sasaran yang telah disusun.

## A. Pendaftaran Akun Instansi

1. Masuk Laman <http://ts.unipma.ac.id/>



Gambar 4.15 Menu pendaftaran akun instansi pengguna alumni

2. Klik Daftar Disini!

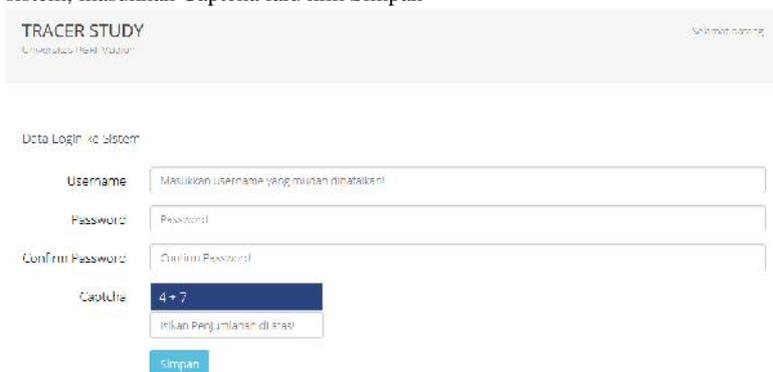


Gambar 4.16 Icon pendaftaran pengguna alumni

3. Isikan data Instansi dan Data Pengisi Pengguna Alumni, masukkan Captcha lalu klik Simpan

Gambar 4.17 Identitas Instansi dan pengguna alumni

4. Masukkan data usename dan password yang akan digunakan untuk login ke dalam sistem, masukkan Captcha lalu klik Simpan

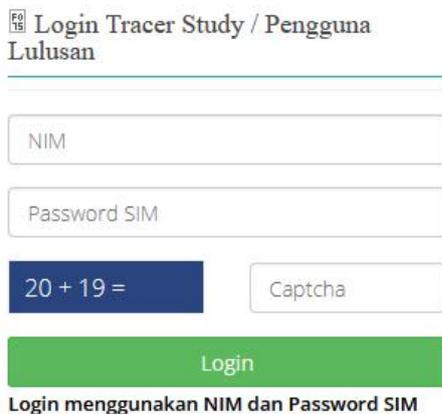


The screenshot shows the registration page for TRACER STUDY. At the top, it says "TRACER STUDY Universitas PGRI Madiun" and "Selamat datang". Below this is a section titled "Data Login ke Sistem" with four input fields: "Username" (with a hint "Masukkan username yang mudah dimaklumi"), "Password", "Confirm Password", and "Captcha" (with a math problem "4 + 7" and a hint "Inikan Pengulangan di atas"). A "Simpan" button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.18 Pendaftaran Username dan Password

## B. Pengisian angket pengguna lulusan

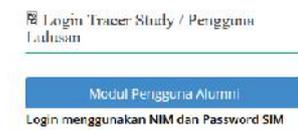
1. Kembali ke laman <http://ts.unipma.ac.id/> masukkan Username dan Password sesuai dengan yang didaftarkan tadi, masukkan Captcha lalu klik Simpan



The screenshot shows the login page for graduates/alumni. It features a header "Login Tracer Study / Pengguna Lulusan" with a small logo. Below the header are three input fields: "NIM", "Password SIM", and "Captcha" (with a math problem "20 + 19 ="). A green "Login" button is positioned below the captcha field. At the bottom, there is a note: "Login menggunakan NIM dan Password SIM".

Gambar 4.19 Menu Login Pengguna Lulusan/Alumni

2. Jika sudah benar akan muncul sebagai berikut, lalu klik Modul Pengguna Alumni



Gambar 4.20 Akses Login Pengguna Lulusan

3. Laman beranda Modul Pengguna Alumni



Gambar 4.21 Beranda Akun Pengguna Lulusan

4. Lengkapi isian data perusahaan dan klik Simpan



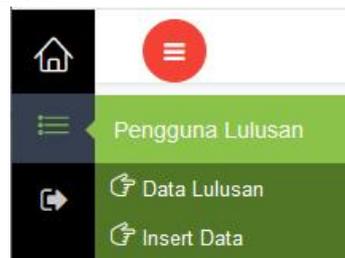
Gambar 4.22 Memperbaharui data instansi/ perusahaan

5. Jika sudah melengkapi isian maka beranda Modul Pengguna Alumni akan berubah seperti pada gambar 4.23.



Gambar 4.23 Tampilan data instansi/ perusahaan

6. Jika akan melakukan perubahan data perusahaan UJI COBA
7. Pilih Menu Pengguna Lulusan



Gambar 4.24 Submenu Pengguna Lulusan

8. Pilih Sub Menu Insert Data, masukkan Data Lulusan yang akan dinilai, lalu klik Lanjut

**Pilih Lulusan**

**Nama Lulusan \***

**NIM**

**Tahun Lulus**

**Jenis Kelamin**  LAKSI AM  PEREMPUAN

[Lanjut](#)

Keterangan :  
Jika data terkendala NIM dan Nama sudah disimpan. Bisa dilakukan Edit data pada menu --> Pengguna Lulusan --> Data Lulusan.

9. Penilaian terhadap Lulusan, klik tanggapan pihak pengguna sesuai jenis kemampuan, lalu klik lanjut

**Penilaian Terhadap Lulusan**

NIM: 0123212      Jenis Kelamin: Laki-Laki  
 Nama lengkap: I ALUR      Tahun Lulus: 2001

No	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Penanya			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Integritas (etika dan moral)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kesulitan berdiskusi dan berkolaborasi (profesionalisme)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Pencapaian Teknologi Informasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Komunikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Kerjasama tim	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Pengembangan diri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Lanjut](#)

10. Pengembangan Lulusan, isikan sesuai dengan pertanyaan, lalu klik lanjut

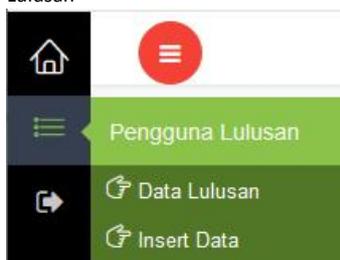
**Pengembangan Lulusan**

NIM	0123212	Jenis Kelamin	Laki-Laki
Nama lengkap	FAJUR	Tahun Lulus	2001

1. Hal-hal apakah yang mempengaruhi kepuasan dan ketidakpuasan anda? Mohon disebutkan secara rinci
2. Materi apa yang perlu diajarkan dalam perkuliahan, berkaitan dengan kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja?
3. Keterampilan/skill apa yang perlu ditekun dalam perkuliahan, sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja?
4. Saran pengguna lulusan untuk peningkatan kualitas pendidikan di Universitas PGRI Madiun?

[➔ Lanjut](#)

11. Selesai, bisa melakukan pengisian untuk lulusan berikutnya.
12. Cek data Lulusan yang sudah diisi bisa dilihat pada Menu Pengguna Lulusan, Sub Menu Data Lulusan



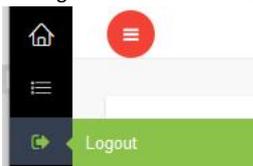
13. Berikut form pada Sub Menu data lulusan



14. Untuk melakukan perubahan klik aksi Edit 

15. Untuk menghapus data lulusan klik aksi Delete 

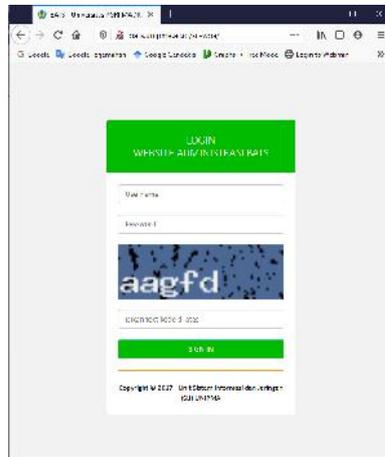
16. Jika ingin keluar bisa melakukan Log out



Formatted: List Paragraph

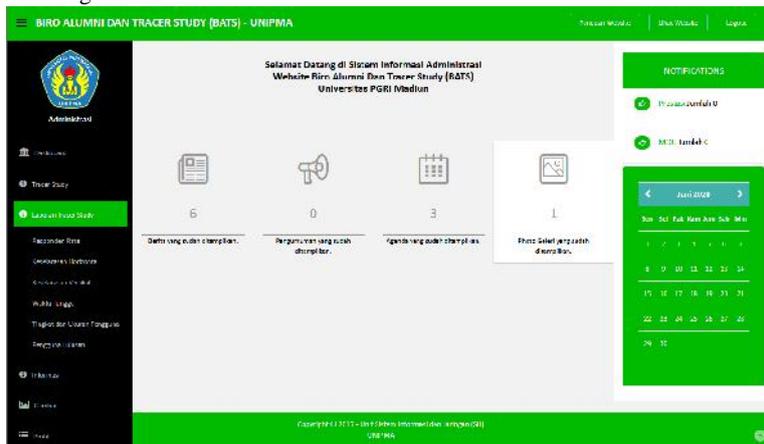
### C. User Admin

1. Masuk ke laman <http://bats.unipma.ac.id/sij-wpa/>  
Dan masukkan Username Admin BATS, Password Admin BATS, dan Admin



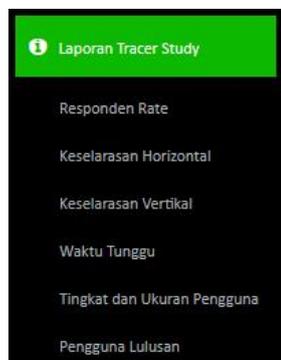
Gambar x.x. User login

2. Pastikan anda masuk ke dalam modul Admin BATS jika tidak sesuai silahkan hubungi admin



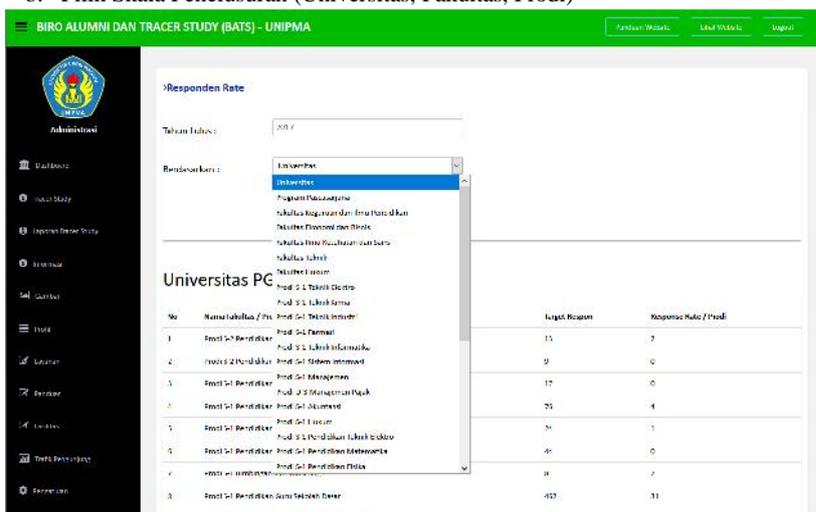
Gambar xx. Beranda Admin BATS

3. Klik pada Menu Laporan Tracer Study



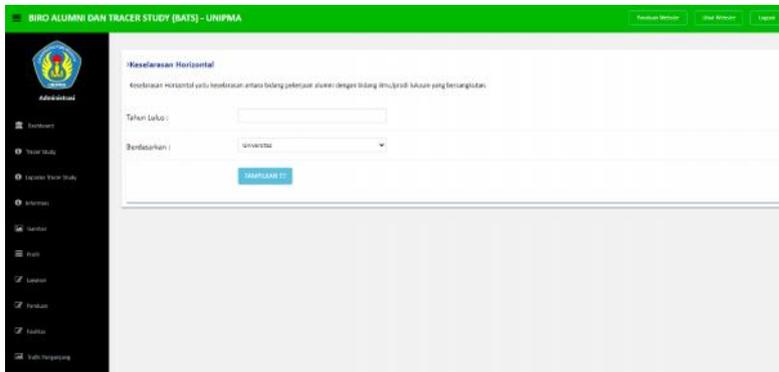
Gambar x.x Submenu Laporan Tracer Study

4. Menu Laporan Tracer Study → Responden Rate
  - a. Pilih Tahun Lulusan
  - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)



Gambar x.x Submenu Respondane Rate

5. Menu Laporan Tracer Study → Keselarasan Horizontal
  - a. Pilih Tahun Lulusan
  - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)



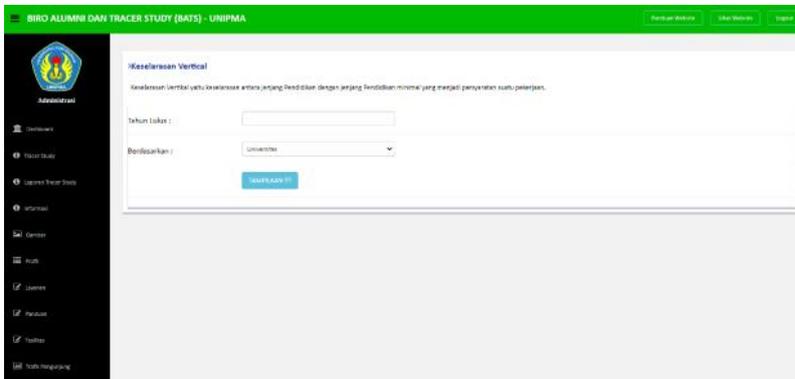
c. Hasil Penelusuran

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

No	Nama Fakultas / Prodi	Selaras	Tidak Selaras
1	Prodi S1 Pendidikan Teknik Geometri	6	2
2	Prodi S1 Pendidikan Matematika	85	5
3	Prodi S1 Pendidikan Fisika	21	5
4	Prodi S1 Pendidikan Biologi	33	3
5	Prodi S1 Pendidikan dan Keperawatan	121	11
6	Prodi S1 Pendidikan Guru-Guru Sekolah Dasar	214	27
7	Prodi S1 Pendidikan Guru-Pendidik Berkecakupan Dasar	7	6
8	Pendidikan Profesi Guru	5	8
9	Prodi S1 Pendidikan Sejarah	18	5
10	Prodi S1 Pendidikan Sosiologi	10	3
11	Prodi S1 Pendidikan Psikologi dan Pengembangan Diri	8	3
12	Prodi S1 Pendidikan Akuntansi	22	4
13	Prodi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	2	10
14	Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	17	3
<b>TOTAL</b>		<b>544</b>	<b>78</b>

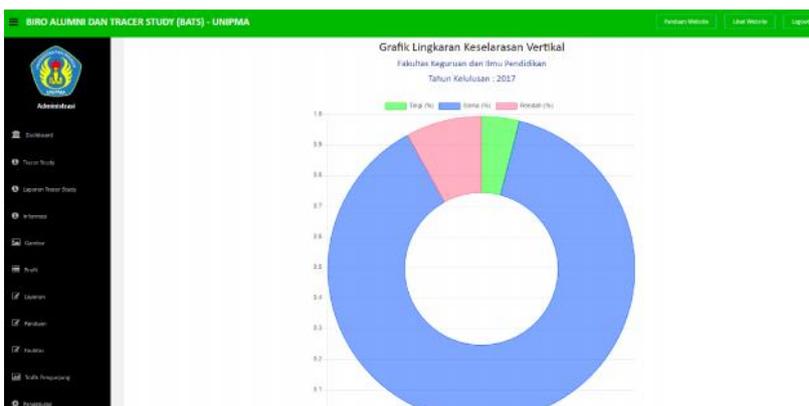


6. Menu Laporan Tracer Study → Keselarasan Vertical
  - a. Pilih Tahun Lulusan
  - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)



c. Hasil Penelusuran

No	Nama Fakultas / Prodi	Tinggi	Siswa	Berkah
1	Prodi S-2 Pendidikan Teknik Elektro	0	7	3
2	Prodi S-2 Pendidikan Matematika	3	42	1
3	Prodi S-2 Pendidikan Fisika	3	33	8
4	Prodi S-2 Pendidikan Biologi	0	86	1
5	Prodi S-2 Pendidikan dan Kersahing	3	120	10
6	Prodi S-2 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	0	228	6
7	Prodi S-2 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	4	2
8	Pendidikan Profesi Guru	15	6	0
9	Prodi S-2 Pendidikan Sejarah	0	15	1
10	Prodi S-2 Pendidikan Ekonomi	0	33	2
11	Prodi S-2 Pendidikan Persepsi dan Negeri-Persepsi	0	3	1
12	Prodi S-2 Pendidikan Akuntansi	1	20	8
13	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	2	10
14	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa Inggris	1	38	6
TOTAL		33	543	58



- 7. Menu Laporan Tracer Study → Waktu Tunggu
  - a. Pilih Tahun Lulusan

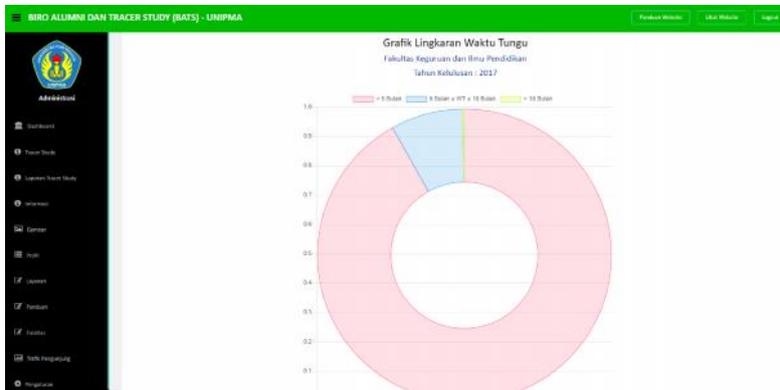
b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)

The screenshot shows a web application interface for 'BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA'. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation menu items: Dashboard, Tracer Study, Laporan Tracer Study, Informasi, Kontak, Prodi, Jurusan, Jurusan, Jurusan, Jurusan, Jurusan, Jurusan, and Tracer Study. The main content area is titled 'Waktu Tunggu' and contains a search form with the following fields: 'Tahun Lulus' (Year Graduated) with an empty text input, 'Berdasarkan' (Based on) with a dropdown menu currently set to 'Universitas', and a blue 'LAKUKAN!' (Do!) button.

c. Hasil Penelusuran

The screenshot shows the search results page for 'Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan'. The table displays the following data:

No	Nama Fakultas / Prodi	Waktu Tunggu			Rata - Rata Nilai
		< 6 Bulan	6 Bulan < 12 Bulan	> 12 Bulan	
1	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Industri	10	0	0	1.5
2	Prodi S-2 Pendidikan Matematika	85	0	0	1.85
3	Prodi S-2 Pendidikan Fisika	27	3	0	2.45
4	Prodi S-2 Pendidikan Biologi	24	0	1	1
5	Prodi S-2 Pendidikan dan Konseling	120	13	0	2.34
6	Prodi S-2 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	224	29	0	1.42
7	Prodi S-2 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	7	0	0	1
8	Pendidikan Profesi Guru	0	0	0	1
9	Prodi S-2 Pendidikan Sejarah	38	0	0	0.4
10	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa	24	2	0	1
11	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	4	0	0	1
12	Prodi S-2 Pendidikan Akuntansi	23	1	0	1.83
13	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	32	0	0	1.33
14	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa Inggris	24	0	0	1.25
TOTAL		564	46	1	2.44



8. Menu Laporan Tracer Study → Pengguna Lulusan
  - a. Pilih Tahun Lulusan
  - b. Pilih Skala Penelurusan (Universitas, Fakultas, Prodi)

**Pilih Tahun Lulusan Pengguna Lulusan**

Tahun Lulusan:

Skala Penelurusan:

c. Hasil Penelurusan

No	Nama Fakultas / Prodi	Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan			
		RI	NW	NW	NL
1	Prodi S-2 Pendidikan Ilmu Keguruan Sosial	0	0	0	17
2	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	14
3	Prodi S-2 Pendidikan Teknik Elektro	0	0	0	10
4	Prodi S-2 Pendidikan Matematika	0	0	0	10
5	Prodi S-2 Pendidikan Pabek	0	0	0	10
6	Prodi S-2 Pendidikan Biologi	1	0	0	27
7	Prodi S-2 Pendidikan dan Kematangan	0	0	0	10
8	Prodi S-2 Pendidikan Ilmu Kesehatan Dasar	0	0	0	10
9	Prodi S-2 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	0	0	0	10
10	Revisi Prodi Baru	0	0	0	0
11	Prodi S-2 Pendidikan Sastra	0	0	0	10
12	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa	0	0	0	10
13	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	10
14	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	0	0	0	10
15	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	10
16	Prodi S-2 Pendidikan Bahasa Inggris	0	0	0	10

9. Menu Laporan Tracer Study → Pengguna Lulusan
  - a. Pilih Tahun Lulusan
  - b. Pilih Prodi yang diinginkan

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA

Pengguna Lulusan

Unit Bats:

Daftar Unit:

c. Hasil Penelusuran

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA

Penelusuran Alumni | Lihat Menu | Logout

Administrasi

Berdasarkan Urus Penilaian

No	Indikator	Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3	Nilai 4
1	Integrasi	1	0	0	0
2	Aspirasi berdasarkan bidang ilmu	1	0	0	0
3	Kemampuan Inggris	0	1	0	0
4	Penggunaan Teknologi Informasi	1	0	0	0
5	Kemampuan	1	0	0	0
6	Kemampuan lain	1	0	0	0
7	Pengembangan diri	1	0	0	0
Total		6	1	0	0

Berdasarkan Pengguna Lulusan

No	Nama Alumni	Jumlah Alumni
1	Universitas Pahlawan	1
Total		1

## BAB V Pelaporan Hasil Tracer Study

Laporan pelaksanaan *tracer study* yang dilakukan mengacu kepada kebutuhan universitas dalam rangka redesain kurikulum pembelajaran; akreditasi program studi dan akreditasi institusi perguruan tinggi. Laporan pelaksanaan tracer study yang diserahkan ke Fakultas untuk selanjutnya diteruskan ketingkat program study untuk dijadikan dasar masukan dalam pelaksanaan redesain kurikulum pembelajaran atau perkuliahan. Selain itu laporan yang diserahkan juga digunakan dasar untuk menyusun borang Akreditasi Program Studi maupun Institusi Pengguruan Tinggi.

### A. ~~Respondane~~ Responden Rate

~~Respondane~~ Responden rate merupakan keseleruhan alumni yang berhasil mengisi instrument angket *tracer study* dibandingkan dengan jumlah lulusan. Melalui ini pimpinan perguruan tinggi mendapatkan profil seberapa besar alumni yang mengisi angket baik mulai tingkat universitas, fakultas dan program studi. Hasil ~~respondane~~ responden rate ini menjadi patokan pelaksanaan kegiatan tracer study yang dilakukan apakah lebih baik dari pelaksanaan tahun sebelumnya atau tidak. Selain itu hasil ini juga dijadikan sebagai patokan penyusunan perencanaan kegiatan *tracer study* pada tahun berikutnya.

### B. Masa Tunggu Lulusan

*Tracer Study* UNIPMA menyediakan data dan informasi mengenai *outcome* pembelajaran termasuk potret situasi transisi dari pendidikan tinggi ke dunia pasca-pendidikan tinggi terutama dunia kerja dan dunia pendidikan lanjutan. Masa tunggu kerja, sebaran tempat bekerja, dan keselarasan baik vertikal (keseuaian antara posisi pekerjaan dengan level pendidikan) dan horizontal (antara disiplin keilmuan dengan jenis pekerjaan), juga informasi mengenai perolehan dan penggunaan kompetensi merupakan informasi kunci bagi penyusunan kebijakan mengenai pembinaan karir serta perbaikan input dan proses pembelajaran.

Di samping itu, data dan informasi yang diperoleh dari Tracer Study UNIPMA juga bermanfaat bagi para mahasiswa dalam merencanakan masa depannya. Mengingat makin kompetitifnya dunia kerja dan studi lanjut, informasi mengenai transisi dari TSUI akan sangat membantu mahasiswa dan calon alumni untuk mempersiapkan diri lebih baik lagi. Posisi UNIPMA sebagai universitas swasta terbaik di Indonesia tak lepas dari sukses karir alumninya.

### C. Keselarasan Horizontal

Salah satu tujuan pelaksanaan kegiatan *Tracer Study* yakni mengetahui keselarasan antara bidang pekerjaan alumni dengan bidang ilmu/prodi lulusan yang bersangkutan. Memahami tuntutan dunia kerja dan dunia industri terhadap lulusan Perguruan Tinggi begitu tinggi, Universitas berupaya melakukan *tracer study* untuk mengkaji apa yang menjadi *gap* atau kesenjangan antara tuntutan dunia kerja dengan realitas lulusan UNIPMA, sehingga dapat disusun strategi menyempurnakan program pembelajaran/ kurikulum agar lulusannya sesuai dengan harapan dunia kerja. Khusus pada bagian keselarasan horizontal merupakan keselarasan antara bidang studi dengan pekerjaan alumni saat ini. Jenis pekerjaan atau instansi tempat responden bekerja saat ini dapat dikategorikan menjadi 3 pilihan yaitu instansi pemerintah (termasuk BUMN), perusahaan swasta, dan wirausaha baik wiraswasta maupun memiliki perusahaan sendiri.

### D. Keselarasan Vertikal

Keselarasan vertikal merupakan keselarasan antara jenjang Pendidikan dengan jenjang Pendidikan minimal yang menjadi persyaratan suatu pekerjaan. Hal ini bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi, proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi serta input pendidikan berupa penggalan lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan. Terkait keselarasan antara tingkat pendidikan dan pekerjaan responden, terdapat beberapa kemungkinan alasan responden mengambil pekerjaan tersebut walaupun tidak sesuai dengan pendidikannya. Beberapa alasan antara lain seperti karena pekerjaan yang diperoleh mempunyai prospek karier yang baik, pekerjaan saat ini lebih menarik dan dikarenakan belum mendapatkan pekerjaan yang sesuai. Hal-hal yang seperti ini yang akan jadi bahan masukan dan kajian untuk proses masukan perubahan yang akan dilakukan oleh pihak Universitas.

## E. Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan

Pengguna lulusan adalah pihak eksternal yang merupakan konsumen bagi output sebuah institusi pendidikan. Pihak-pihak eksternal ini bisa berupa institusi, Pemerintah, swasta maupun perorangan. Tingkat dan ukuran pengguna lulusan dapat diketahui dari kepuasan pengguna alumni. Aspek-aspek kepuasan pengguna lulusan antara lain: etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Selain itu tingkat pengguna lulusan dapat diketahui dari tempat kerja alumni, mulai dari lokal/wilayah/berwirausaha tidak berizin, nasional/berwirausaha berizin, multinasional/internasional.

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman

**Formatted:** Justified, Indent: Left: 1 cm, First line: 1 cm, Space After: 0 pt, Line spacing: 1,5 lines, Don't adjust space between Latin and Asian text, Don't adjust space between Asian text and numbers

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman

**Formatted:** Font: (Default) Times New Roman, 12 pt, Font color: Black, Indonesian

**Formatted:** Line spacing: 1,5 lines

## BAB VI Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tracer Study

Pelaksanaan pelacaan jejak alumni di Universitas PGRI Madiun harus dimonitoring dan dievaluasi untuk melihat capain kinerja yang sebelumnya telah dilakukan. Pesatnya perkembangan SI/TI, dituntut suatu perguruan tinggi melacak data alumni untuk dilakukan monitoring apakah para alumni sudah terserap pada dunia kerja maupun alumni memiliki suatu usaha yang dikembangkan setelah menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi.

Peran alumni merupakan sebuah gambaran kualitas suatu perguruan tinggi dimana menghasilkan alumni siap bersaing dalam dunia kerja sesuai dengan kebutuhan industri sehingga diadakannya forum/ikatan yang lebih terorganisasi antara perguruan tinggi dan alumni. Forum komunikasi alumni dengan perguruan tinggi pada Universitas PGRI Madiun dapat diakses melalui link <http://bats.unipma.ac.id/>. Terdapat beberapa point dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tracer studi pada Universitas PGRI Madiun sebagai berikut :

### A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Sasaran dalam monitoring pelaksanaan tracer study ini mengarah pada :

1. Efektifitas pelaksanaan tracer study terkait dengan *metode, instrument dan media* yang akan digunakan untuk melacak ketersediaan alumni untuk kebutuhan dunia kerja meliputi instansi pemerintahan, tenaga tendik, administrasi perkantoran dan lain sebagainya.
2. Data proses dalam monitoring meliputi input data, validasi dan ketercapaian target perguruan tinggi. Input data alumni berupa pengisian angket kuisisioner perguruan tinggi dengan akses link <http://ts.unipma.ac.id/> adapun point kuisisioner berisi tentang biodata alumni, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, relevansi pendidikan denga pekerjaan, indikator kompetensi dan daya saing.
3. Pelaporan, pelaksanaan dan perkembangan tracer study pada Universitas PGRI Madiun dikoordinasi oleh unit Biro Alumni dan Tracer Study (BATS)

### B. Mekanisme Pelaksanaan

Hal penting yang harus dilakukan dalam monev pelaksanaan Tracer Study adalah

1. Merujuk pada semua Peraturan Pendidikan Tinggi yang terkait dengan kurikulum

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

2. Memahami unsur-unsur deskripsi dalam tracer study seperti kesesuaian bidang kuliah dengan kerja, materi yang dibutuhkan oleh masyarakat, sistem pendidikan yang menunjang keterampilan kerja
3. Mengimplementasikan Standar dan Kebijakan Pengembangan Kurikulum yang ditetapkan oleh Universitas PGRI Madiun
4. Mempertimbangkan kebutuhan pasar kerja lulusan, era perkembangan SI/TI para alumni dituntut memiliki SKPI sebagai prestasi kompetensi yang dimiliki personal. Kegiatan monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai mekanisme seperti :
  - 1) Pembentukan Tim *Tracer Study* melalui Surat Keputusan Rektor.
  - 2) Penyiapan instrument Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study* dengan koordinator BATS yang kemudian disosialisasikan kepada anggota tim untuk dilakukan analisis kebutuhan instrument.
  - 3) Penyusunan Agenda Kegiatan Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study* untuk persiapan, teknis pelaksanaan dan perkembangannya.
  - 4) Pelaksanaan *Tracer Study* dilakukan pada masing-masing Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi.
  - 5) Tindak Lanjut Hasil *Tracer Study* melalui Rapat Pimpinan BATS dengan anggota mengenai progres kegiatan.
  - 6) Dekan/Direktur Pascasarjana dan Program Studi melakukan rapat untuk tindak lanjut penetapan langkah dan strategi perbaikan/penyempurnaan pembelajaran.

### C. Strategi Pelaksanaan

Sebagai penunjang kegiatan Tracer Study dengan koordinasi tim BATS, adapun strategi pelaksanaan yang dapat meningkatkan kualitas alumni sebagai berikut :

1. Setiap koordinator tim tracer study di tiap Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi, diwajibkan mensosialisasikan tracer study kepada mahasiswa akhir (wisudawan) sebagai media komunikasi alumni dengan perguruan tinggi. Pada Universitas PGRI Madiun data Alumni telah terealisasi sebesar 35% dengan rincian lulusan dengan status menganggur/bekerja (<http://bats.unipma.ac.id/>).
2. Membuat event seminar Tracer Study, tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan sistem riset traser study perguruan tinggi sebagai wadah masukan dan kritik dengan

Formatted: Font: Bold

*stakeholder* para alumni (status : bekerja/menganggur). Dengan outcome, pemberian *reward* bagi alumni yang memiliki usaha sebagai bukti perhatian lembaga/ perguruan tinggi terhadap alumni.

|

## DAFTAR PUSTAKA

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. 2019. Panduan Penyusunan laporan Kinerja Program Studi. Jakarta

Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 163/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi.

Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Perguruan Tinggi.

Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1/KPT/1/2017 tentang Izin Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STIE Dharma Iswara Madiun, dan STT Dharma Iswara Madiun menjadi Universitas PGRI Madiun.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 95 tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan.

Statuta Universitas PGRI Madiun Tahun 2017

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

**Formatted:** Font: Bold

**Formatted:** Centered

**Formatted:** Font: Bold

**Formatted:** Justified

**Formatted:** Body Text Indent, Indent: Left: 0,25 cm, Hanging: 1,25 cm, Space After: 12 pt, Line spacing: single

**Formatted:** Font: 12 pt, Font color: Black

**Formatted:** Font: 12 pt, Font color: Black